



Comune di Canale d'Agordo

Provincia di Belluno

Canale d'Agordo, 21/01/2025

AVVISO PUBBLICO DI AVVIO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE – PROFILO AMMINISTRATIVO CONTABILE - PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL COMUNE DI CANALE D'AGORDO (ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Legge n. 125 del 10.4.1991;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 13.03.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale e il Piano delle Assunzioni per il triennio 2024/2026 e la successiva deliberazione n. 72 del 31/12/2024 con cui è stata approvata la modifica alle sottosezioni 3.1 e 3.3 del P.I.A.O.;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visti i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 3 del 21/01/2025;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. ed ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria C) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE del comune di Canale d'Agordo, fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul posto di lavoro.

Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Canale d'Agordo.

Art. 1 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- Essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), con qualifica di istruttore amministrativo contabile;
- Avere superato il periodo di prova, come previsto dall'art. 25 del CCNL 16/11/2022;

- d) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni;
 - e) Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
 - f) Godere dei diritti civili e politici;
 - h) Essere in possesso del nulla-osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze amministrative di questo Ente;
- I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 2 – DICHIARAZIONI ED ALLEGATI

Nella domanda di candidatura, da presentarsi esclusivamente mediante la Piattaforma Unica di Reclutamento (InPA), entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno di pubblicazione del presente avviso, il possesso dei menzionati requisiti sarà dichiarato mediante compilazione delle voci:

1. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (L. 4/2013);
2. Essere in servizio presso P.A. come dipendente con la qualifica richiesta;
3. Nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (o impegno a produrlo).

La mancanza sarà segnalata dalla piattaforma stessa.

Ulteriori requisiti (cd. requisiti specifici):

- a) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Canale d'Agordo potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- b) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di 4 ore di retribuzione, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelle della multa;
- d) Godere dei diritti civili e politici;
- e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da accertarsi in sede di colloquio;
- f) Aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "requisiti specifici". Il mancato possesso dei predetti titoli sarà segnalato dalla Piattaforma unica di reclutamento.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato mediante cessione del contratto di lavoro. Il presente bando è pubblicato e consultabile sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Canale d'Agordo nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio telematico del comune.

Art. 3 - ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il Candidato dovrà:

Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del [regolamento \(UE\) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016](#), e del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#).

Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

Ricerca e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione.

Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la procedura selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Art. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate dalla Segreteria ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale verifica risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso/a dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui al punto 1 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura, ne verrà disposta l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione, disposto con determinazione del Segretario Comunale, verrà comunicato entro 5 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande mediante pubblicazione sul portale "InPA", sul sito web del Comune di Canale d'Agordo all'indirizzo: www.comune.canaledagordo.bl.it, nella "home page" e altresì nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 5 - SELEZIONE

I candidati ammessi, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere un colloquio presso la Sede Municipale – Piazza Papa Luciani n. 1, nel giorno che sarà comunicato con l'apposito avviso di ammissione dei candidati che sarà pubblicato sul portale "InPA", sul sito web del Comune di Canale d'Agordo all'indirizzo: www.comune.canaledagordo.bl.it, nella "home page" e altresì nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

La valutazione del curriculum, nonché i colloqui, saranno effettuati da apposita commissione composta dal Segretario comunale, con funzioni di Presidente, e da altri due componenti nominati dal Segretario, quali membri esperti in materia.

I membri della Commissione valutatrice sottoscriveranno una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi prima dell'inizio delle operazioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione dei candidati **50 punti**, di cui 20 per i titoli di servizio e 30 riservati al colloquio/prova orale come di seguito specificato:

Valutazione dei titoli

La commissione per la valutazione del curriculum di ogni candidato ha a disposizione fino a **20 punti**, da suddividere fra:

- **titoli di servizio presso la P.A.:** Punteggio massimo attribuibile **punti 10**.

Punti 2 per anno di servizio come dipendente a tempo indeterminato, nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) con profilo amministrativo contabile del medesimo Comparto Regioni e EE.LL..

Punti 0,5 per anno di servizio come dipendente a tempo indeterminato con qualifica inferiore ovvero in Settore o non attinente al ruolo messo a concorso o altro Comparto.

Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time o per frazioni d'anno, il punteggio viene ridotto proporzionalmente. È arrotondato a mese intero il servizio prestato per frazione superiore a 15 gg.

- curriculum formativo: Punteggio massimo attribuibile **punti 6**.

Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da coprire, master, corsi di formazione, abilitazioni professionali, strettamente e direttamente attinenti al posto da ricoprire: punti 0,50 per ogni titolo.

- motivazioni della richiesta di trasferimento: nel corso del colloquio sono valutate le motivazioni che sostengono la richiesta. Punteggio massimo attribuibile **punti 4**.

Colloquio/prova orale

La Commissione ha a disposizione per il colloquio fino a **30 punti**.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica nell'ambito della normativa sugli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), del nuovo Ordinamento Contabile (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.), del diritto amministrativo in particolare sul procedimento amministrativo, sulla gestione del protocollo, della documentazione amministrativa, sull'accesso agli atti (Legge 241/1990 e ss.mm.ii., D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.), sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (L. 190/2012) e sulle norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari (D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);

- grado di autonomia nell'ambito di specifici processi legati alla gestione della segreteria e degli affari generali, con relativa responsabilità e con una buona ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza del settore di appartenenza;

- capacità di relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza di media complessità con rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali e di relazioni con l'utenza.

- capacità di comunicazione e di relazione, orientamento al lavoro di gruppo e flessibilità operativa.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a **21 punti**.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Attraverso il colloquio individuale saranno valutate la professionalità, le competenze specifiche e le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente bando.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle mansioni proprie della figura professionale da assumere.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga la professionalità idonea.

All'esito della selezione verrà redatta una graduatoria, sulla base dei sopra enunciati criteri generali e previa definizione, da parte della Commissione esaminatrice nella prima seduta di insediamento, degli ulteriori eventuali criteri a specificazione di quanto stabilito nel presente bando.

A parità di punteggio, costituisce preferenza la provenienza da un'amministrazione appartenente al medesimo comparto e la minore età anagrafica. Si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994. A tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente avviso di selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg. UE 2016/679 – GDPR, D. Lgs. n.196/2003 nel testo modificato dal D. Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità e, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e segg. del GDPR suindicato.

Titolare del trattamento: Comune di Canale d'Agordo nella persona del legale rappresentante pro tempore - pec comune.canale.bl@pecveneto.it.

DPO (Responsabile Protezione Dati): Dott. Pecis Ivano con sede a Falerna (CZ), Contrada San Pietro n. 8 presso la ditta I&P Partners S.R.L. email: amministrazione@ip-privacy.it PEC: ipartners@legalmail.it.

7 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura sarà approvato con provvedimento del Segretario comunale e non sarà comunicato personalmente ai candidati ma pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio del Comune di Canale d'Agordo: Albo Pretorio (trasparenza-valutazione-merito.it) e sul sito www.InPA.gov.it. La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Canale d'Agordo, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima. L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

8- ASSUNZIONE

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore, previa sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro, verrà inquadrato/a nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C). La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Canale d'Agordo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

10 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando e gli eventuali allegati verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul sito web del Comune di Canale d'Agordo all'indirizzo: <https://www.comune.canaledagordo.bl.it/home>, nella "home page", nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul sito www.InPA.gov.it al fine di assicurarne la massima diffusione.

11 - NORMA DI RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici comunali, Piazza Papa Luciani 1, Canale d'Agordo (BL), E-mail canale.agordo@agordino.bl.it, PEC comune.canale.bl@pecveneto.it, telefono 0437 590323.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Tommaso Da Lio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Tommaso Da Lio

documento firmato digitalmente

(artt. 20, 21 e 24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)